

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДЕНА  
протоколом заседания  
методической комиссии  
факультета  
№ 4 от «19» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Аудит предприятий АПК»**

Направление подготовки / специальность	<b>38.03.01 Экономика</b>
Направленность(и) (профиль(и))	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК</b>
Уровень образовательной программы	<b>Бакалавриат</b>
Форма(ы) обучения	<b>Очная, заочная, очно-заочная</b>
Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ	<b>4</b>
Трудоемкость дисциплины, час.	<b>144</b>

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры экономики,  
менеджмента и цифровых технологий

В.А. Лукина

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики, менеджмента и  
цифровых технологий

О.В. Гонова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Иваново 2023

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Аудит предприятий АПК» являются формирование теоретических знаний об аудите как о виде деятельности, его нормативном регулировании и технологии осуществления, а также практические навыки осуществления аудиторской проверки.

Задачи: - освоение концептуальных понятий и положений аудита как неотъемлемой части функционирования рыночной экономики; - изучение нормативного регулирования и стандартизации аудиторской деятельности в России, - изучение внешних и внутренних требований, предъявляемых к качеству аудита, - получения навыков осуществления аудиторских процедур и формирования рабочей документации аудитора.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом дисциплина относится к	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Статус дисциплины	Вариативная часть
Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины, практики	Финансы. Бухгалтерский управленческий учет в АПК. Бухгалтерский финансовый учет в АПК. Налоги и налогообложение. Международные стандарты финансовой отчетности.
Обеспечиваемые (последующие) дисциплины, практики	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Шифр и наименование компетенции	Индикатор (ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер (а) раздела (ов) дисциплины (модуля), отвечающего (их) за формирование данного (ых) индикатора (ов) достижения компетенции
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов на микро- и макроуровне ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Анализирует и интерпретирует данные о социально-экономических явлениях и процессах на микро- и макроуровне	1-20
ПК-4 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> Планирует и выполняет аудиторские процедуры (действия) ИД-2 <sub>ПК-4</sub> Оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	1-20

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1. Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1.1. Очная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	1	2		1	УО, Э	
2	Аудиторская деятельность и ее регулирование	1	2		1	УО, Э	
3	Сопутствующие виды аудиторских услуг	1	2		1	УО, Э	
4	Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности	2	2		1	УО, Э	
5	Саморегулирование аудиторской деятельности	1	2		2	Д, Э	
6	Контроль качества аудита	1	2		2	Д, Э	
7	Стандарты аудиторской деятельности	1	2		2	ВПр, Э	
8	Подготовка к аудиторской проверке	1	3		2	ВПр, Э	Решение ситуаций
9	Планирование аудиторской проверки	2	3		2	ВПр, Э	Решение ситуаций
10	Аудиторские доказательства	1	3		2	ВПр, Э	Решение ситуаций
11	Аудиторская выборка	1	3		2	ВПр, Э	Решение ситуаций
12	Оценка и анализ результатов аудиторской проверки	1	2		2	ВПр, Э	Решение ситуаций
13	Обобщение результатов аудита	2	3		2	ВПр, Э	Решение ситуаций
14	Специальные аспекты аудиторской проверки	1	2		2	ВПр, Э	
15	Особенности аудита в условиях КОД	1	2		2	Д, ВПр, Э	
16	Методика проведения аудита	2	3		2	ВПр, Э	Решение ситуаций
17	Аудит общей документации экономического субъекта	1	3		2	ВПр, Э	Решение ситуаций
18	Аудит отчетности экономического субъекта	1	3		2	ВПр, Э	Решение ситуаций
19	Организация внутреннего аудита	1	2		2	ВПр, Э	
20	Особенности аудита отдельных предприятий и отраслей	1	2		2	ВПр, Т, Э	
	Итого	24	48		36	36	

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПр – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

#### 4.1.2. Заочная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	0,25	0		5	Р, Э	
2	Аудиторская деятельность и ее регулирование	0,25	0		5	Р, Э	
3	Сопутствующие виды аудиторских услуг	0,25	0		5	Р, Э	
4	Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности	0,25	0		6	Р, Э	
5	Саморегулирование аудиторской деятельности	0,25	0		5	Р, Э	
6	Контроль качества аудита	0,25	0		5	Р, Э	
7	Стандарты аудиторской деятельности	0,25	0		5	Р, Э	
8	Подготовка к аудиторской проверке	0,25	0		6	Р, Э	
9	Планирование аудиторской проверки	0,25	2		6	ВПр, Э	Решение ситуаций
10	Аудиторские доказательства	0,25	1		6	ВПр, Э	Решение ситуаций
11	Аудиторская выборка	0,25	1		6	ВПр, Э	Решение ситуаций
12	Оценка и анализ результатов аудиторской проверки	0,25	1		6	ВПр, Э	Решение ситуаций
13	Обобщение результатов аудита	0,5	2		6	ВПр, Э	Решение ситуаций
14	Специальные аспекты аудиторской проверки	0,25	1		6	ВПр, Э	
15	Особенности аудита в условиях КОД	0,25	1		6	ВПр, Э	
16	Методика проведения аудита	0,5	2		6	ВПр, Э	Решение ситуаций
17	Аудит общей документации экономического субъекта	0,5	2		6	ВПр, Э	Решение ситуаций
18	Аудит отчетности экономического субъекта	0,25	1		6	ВПр, Э	Решение ситуаций
19	Организация внутреннего аудита	0,5	1		6	ВПр, Э	
20	Особенности аудита отдельных предприятий и отраслей	0,25	1		5	ВПр, Т, Э	
	Итого	6	16		113	9	

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПр – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

### 4.1.3. Очно-заочная форма:

№ п/п	Темы занятий	Виды учебных занятий и трудоемкость, час.				Контроль знаний*	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
		лекции	практические (семинарские)	лабораторные	самостоятельная работа		
1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	1	2		2	УО, Э	
2	Аудиторская деятельность и ее регулирование	1	2		2	УО, Э	
3	Сопутствующие виды аудиторских услуг	1	2		2	УО, Э	
4	Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности	2	2		2	УО, Э	
5	Саморегулирование аудиторской деятельности	1	2		2	Д, Э	
6	Контроль качества аудита	1	2		2	Д, Э	
7	Стандарты аудиторской деятельности	1	2		2	ВПр, Э	
8	Подготовка к аудиторской проверке	1	3		3	ВПр, Э	Решение ситуаций
9	Планирование аудиторской проверки	2	3		2	ВПр, Э	Решение ситуаций
10	Аудиторские доказательства	1	3		2	ВПр, Э	Решение ситуаций
11	Аудиторская выборка	1	3		2	ВПр, Э	Решение ситуаций
12	Оценка и анализ результатов аудиторской проверки	1	2		2	ВПр, Э	Решение ситуаций
13	Обобщение результатов аудита	2	2		3	ВПр, Э	Решение ситуаций
14	Специальные аспекты аудиторской проверки	1	2		2	ВПр, Э	
15	Особенности аудита в условиях КОД	1	2		2	Д, ВПр, Э	
16	Методика проведения аудита	2	2		3	ВПр, Э	Решение ситуаций
17	Аудит общей документации экономического субъекта	1	3		3	ВПр, Э	Решение ситуаций
18	Аудит отчетности экономического субъекта	1	3		3	ВПр, Э	Решение ситуаций
19	Организация внутреннего аудита	1	2		3	ВПр, Э	
20	Особенности аудита отдельных предприятий и отраслей	1	2		3	ВПр, Т, Э	
	Итого	24	46		47	27	

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, КЛ – конспект лекции, КР – контрольная работа, ВЛР – выполнение лабораторной работы, ВПр – выполнение практической работы, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ЗКР – защита курсовой работы, ЗКП – защита курсового проекта, Э – экзамен, З – зачет.

#### 4.2. Распределение часов дисциплины (модуля) по видам работы и форма контроля\*

\* Э – экзамен, З – зачет, ЗаО – зачет с оценкой, КП – курсовой проект, КР – курсовая работа, К – контрольная работа.

##### 4.2.1. Очная форма:

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Лекции								24
Лабораторные								
Практические								48
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>								48
Итого контактной работы								72
Самостоятельная работа и контроль								72
Форма контроля								Э

##### 4.2.2. Заочная форма:

Вид занятий	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Лекции					6
Лабораторные					
Практические					16
Итого контактной работы					22
Самостоятельная работа и контроль					122
Форма контроля					Э

##### 4.2.3. Очно-заочная форма:

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.
Лекции									24	
Лабораторные										
Практические									46	
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>									46	
Итого контактной работы									70	
Самостоятельная работа									74	
Форма контроля									Э	

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Темы, выносимые на самостоятельную проработку:

- Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности
- Аудиторская деятельность и ее регулирование
- Сопутствующие виды аудиторских услуг
- Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности
- Саморегулирование аудиторской деятельности
- Контроль качества аудита
- Организационно-технологическая модель аудита и основные этапы его проведения

- Организационно-технологическая модель и методика проведения аудиторской проверки

## **5.2. Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется следующим образом:

- проверка выполненного практического кейс-задания;
- заслушивание докладов, обсуждение докладов;
- проверка рефератов;
- экзамен.

## **5.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется использовать:

- Лукина В.А. Аудит предприятий АПК. Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / В.А. Лукина, - Иваново: ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», 2023.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

- Шеремет, А.Д. Аудит: учебник для студ. вузов / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 5-е изд., доп. и перер. - М.: Инфра - М, 2009. - 448с.: Гр. - (Высшее образование). (80 экземпляров)
- Аудит: учебник для студ. вузов / под ред. В.И.Подольского. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-Дана; Аудит, 2009. - 744с.: Гр. (10 экземпляров)
- Юдина, Г.А. Основы аудита : учеб. пособие для студ. вузов / Г.А. Юдина, М.Н. Черных. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2009. - 352с.: Гр. (10 экземпляров)
- Савин, А.А. Практический аудит: учебник и практикум для студ. вузов бакалавр. / А.А. Савин, Савин И.А., Савин А.А. - Москва: Юрайт, 2015. - 446с.: Гр. (10 экземпляров)
- Варданян, С.А. Аудит: учебное пособие / С.А. Варданян. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. – 164 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112374>
- Аудит: учебное пособие / Б.А. Аманжолова, Е.К. Болгова, Л.И. Григорьева [и др.].– Новосибирск: НГТУ, 2021. – 256 с. – ISBN 978-5-7782-4418-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/216113>

### **6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

- Аренс, Э.А. Аудит: пер. с англ. / Э.А. Аренс, Д.К. Лоббек. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 560с. (Серия по бух. учету и аудиту). (1 экземпляр)
- Богатая, И.Н. Аудит: учеб. пособие для студ. вузов / И.Н. Богатая. - Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 256с. - (Шпаргалка). (2 экземпляра)
- Филь, И.А. Аудит: пособие для подготовки к экзаменам / И.А. Филь. - М.: Приор, 2004. - 144с. - (конспект лекций). (1 экземпляр)
- Рогоуленко, Т.М. Аудит: учебник / Т.М. Рогоуленко. - М.: Экономистъ, 2005. - 378с. - (Номо faber). (3 экземпляра)
- Аудит: учебник для студ. сред. проф. образования / под ред. М.В. Мельник. - М.: Экономистъ, 2005. - 282с.: ил. - (Scholae). (1 экземпляр)
- Мерззликина, Е.М. Аудит: учебник для студ. вузов / Е.М. Мерззликина, Ю.П. Никольская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра - М, 2007. - 368с. - (Высшее образование). (3 экземпляра)

- Воронина, Л.И. Аудит. Теория и практика: учебник для студ. вузов, бакалавр. / Л.И. Воронина. - 3-е изд., перераб. - М.: Омега-Л, 2014. - 566с.: ил.(+CD). - (Бакалавр-Магистр). (1 экземпляр)
- Камышанов, П.И. Аудит: стандарты и практика / П.И. Камышанов. - М.: Элиста, 2002. - 376с. (2 экземпляра)
- Практикум по аудиту: учеб. пособие / под ред. А.Д.Ларионова. - М.: Проспект, 2003. - 504с. (2 экземпляра)
- Шешукова, Т.Г. Аудит: теория и практика применения международных стандартов: учеб. пособие для студ. / Т.Г. Шешукова, М.А. Городилов. - 2-е изд., доп. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 184с. : ил. (1 экземпляр)
- Ширококов, В.Г. Практикум по аудиту в организациях АПК: учеб. пособие для студ. вузов / В.Г. Ширококов, Т.И. Логвинова. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 384с(3 экземпляра)
- Андреев, В.Д. Практикум по аудиту: учеб. пособие для студ. вузов / В.Д. Андреев, Томский С.А., Черемшанов С.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 592с.: ил. (3 экземпляра)
- Ивановская, К.А. Аудит: методические указания / К.А. Ивановская – пос. Караваево: КГСХА, 2020. – 42 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/171703>
- Мелешенко, С.С. Аудит в схемах: учебное пособие / С.С. Мелешенко. – Казань: КФУ, 2020. – 205 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/173022>

### **6.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

- сайт Росстата РФ – <https://rosstat.gov.ru/>
- сайт ЦБ РФ – <https://www.cbr.ru/>

### **6.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

- Лукина В.А. Аудит предприятий АПК. Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / В.А. Лукина, - Иваново: ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», 2023.

### **6.5. Информационные справочные системы, используемые для освоения дисциплины (модуля) (при необходимости)**

- Электронно-библиотечная система «Лань»;

### **6.6. Программное обеспечение, используемое для освоения дисциплины**

- Операционная система типа Windows
- Пакет программ общего пользования Microsoft Office
- Интернет-браузеры



**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

№ п/п	Наименование специальных помещений* и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (в том числе, переносными), служащие для представления учебной информации большой аудитории
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
3.	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**«Аудит предприятий АПК»**

**1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе**

**1.1. Очная форма:**

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов на микро- и макроуровне ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Анализирует и интерпретирует данные о социально-экономических явлениях и процессах на микро- и макроуровне	Д, ВПР, Т, Э	Темы докладов, кейс-задания практических работ, комплект тестовых заданий, комплект вопросов к экзамену
ПК-4 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> Планирует и выполняет аудиторские процедуры (действия) ИД-2 <sub>ПК-4</sub> Оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	Д, ВПР, Т, Э	Темы докладов, кейс-задания практических работ, комплект тестовых заданий, комплект вопросов к экзамену

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ВПР – выполнение практической работы, Э – экзамен.

**1.2. Заочная форма:**

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов на микро- и макроуровне ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Анализирует и интерпретирует данные о социально-экономических явлениях и процессах на микро- и макроуровне	Р, ВПР, Т, Э	Темы рефератов, кейс-задания практических работ, комплект тестовых заданий, комплект вопросов к экзамену
ПК-4 Способен выполнять	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> Планирует и выполняет аудиторские процедуры (действия)	Р, ВПР, Т, Э	Темы рефератов,

аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИД-2 <sub>ПК-4</sub> Оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью		кейс-задания практических работ, комплект тестовых заданий, комплект вопросов к экзамену
--	--	--	--

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ВПР – выполнение практической работы, Э – экзамен.

### 1.3. Очно-заочная форма:

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов на микро- и макроуровне ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> Анализирует и интерпретирует данные о социально-экономических явлениях и процессах на микро- и макроуровне	Д, ВПР, Т, Э	Темы докладов, кейс-задания практических работ, комплект тестовых заданий, комплект вопросов к экзамену
ПК-4 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> Планирует и выполняет аудиторские процедуры (действия) ИД-2 <sub>ПК-4</sub> Оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	Д, ВПР, Т, Э	Темы докладов, кейс-задания практических работ, комплект тестовых заданий, комплект вопросов к экзамену

\* Указывается форма контроля. Например: УО – устный опрос, К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – реферат, Д – доклад, ВПР – выполнение практической работы, Э – экзамен.

## 2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Показатели	Критерии оценивания*			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

\* Преподаватель вправе изменить критерии оценивания в соответствии с ФГОС ВО и особенностями ОПОП.

### **3. Оценочные средства**

#### **3.1. Темы докладов**

##### **3.1.1. Темы:**

1. Правовые основы аудиторской деятельности.
2. Стандарты аудиторской деятельности.
3. Договор об аудиторской проверке.
4. Виды аудиторских доказательств и способы их получения.
5. Система внутреннего контроля.
6. Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия.
7. Аудит учета основных средств.
8. Аудит учета производственных запасов.
9. Аудит учета кассовых операций.
10. Аудит учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
11. Аудит учета финансовых вложений.
12. Аудит учета продаж продукции, товаров, работ, услуг.
13. Налоговый аудит.
14. Обязательный аудит.
15. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.
16. Риск и его использование в аудиторской деятельности.
17. Подтверждающий аудит, методики и технология проведения.
18. Консультационный аудит, понятие и методика.
19. Аудиторское сопровождение, понятие и методика.
20. Нормативно-правовая база аудиторской проверки.

##### **3.1.2. Методические материалы**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Продолжительность доклада 10-15 мин.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление: 1) Формулировка темы доклада (она должна быть актуальной и оригинальной, интересной по содержанию). 2) Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность). 3) Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть: 1) Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. 2) Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). 3) Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. 4) Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

За время освоения дисциплины один обучающийся может выполнить не более 2-х докладов. Максимальное количество баллов за 1 доклад – 5 баллов.

*Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».*

## **3.2. Темы рефератов**

### **3.2.1. Темы:**

1. Правовые основы аудиторской деятельности.
2. Стандарты аудиторской деятельности.
3. Договор об аудиторской проверке.
4. Виды аудиторских доказательств и способы их получения.
5. Система внутреннего контроля.
6. Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия.
7. Аудит учета основных средств.
8. Аудит учета производственных запасов.
9. Аудит учета кассовых операций.
10. Аудит учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
11. Аудит учета финансовых вложений.
12. Аудит учета продаж продукции, товаров, работ, услуг.
13. Налоговый аудит.
14. Обязательный аудит.
15. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.
16. Риск и его использование в аудиторской деятельности.
17. Подтверждающий аудит, методики и технология проведения.
18. Консультационный аудит, понятие и методика.
19. Аудиторское сопровождение, понятие и методика.
20. Нормативно-правовая база аудиторской проверки.

### **3.2.2. Методические материалы**

Реферат выполняется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание работы;
- введение;
- разделы работы в соответствии с содержанием;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения.

1. Титульный лист оформляется на отдельном листе. На нём помещается:

- наименование образовательной организации (заглавными буквами, размер шрифта 12 пт., выравнивание по центру);

- наименование работы – РЕФЕРАТ. Заглавными буквами, жирным шрифтом, в центральной части титульного листа. Размер шрифта – стандартный, принятый в работе – 12-14 пт.;

- тема работы – располагается под названием дисциплины. Сначала указывается слово Тема, а затем через двоеточие в кавычках приводится название темы;

- фамилия, имя и группа студента, фамилия, имя, отчество преподавателя – размещаются в правой нижней трети титульного листа;

- внизу титульного листа по центру указывается город, а под ним год написания реферата.

2. Содержание работы включает наименование всех разделов, подразделов с указанием страниц, указывающих начало подразделов в реферате.

3. Во введении даётся обоснование выбора темы, её актуальность, значение.

Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объём введения – 1-2 страницы.

4. Основная часть может содержать несколько разделов (пунктов, глав, параграфов), предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе (источниках). В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Например: [5] или [6 стр.20].

5. Все разделы реферата должны быть логически связаны между собой и содержать последовательный переход от одного раздела к другому. 6. В заключении делаются выводы работы, в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.

7. Список использованных источников является составной частью работы. В списке указывается не только та литература, на которую имеются ссылки в письменной работе, но и та, которая была изучена в ходе выполнения реферата. Если были использованы материалы Интернет, то указываются ссылки на просмотренные сайты.

8. Приложение может включать графики, таблицы, расчёты, фотографии, образцы и др.

За время освоения дисциплины один обучающийся может выполнить не более 2-х рефератов. Максимальное количество баллов за 1 реферат – 5 баллов.

*Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».*

### **3.3. Кейс-задания практических работ**

#### **3.3.1. Кейс-задания:**

##### **Кейс-задание 1.**

Основная цель аудита – проверка бухгалтерской отчетности для выражения мнения о ее достоверности. Проверка предполагает применение определенных методов и процедур.

*Требуется объяснить, для чего (для каких целей) аудитор выполняет следующие процедуры:*

- оценивает систему внутреннего контроля,
- оценивает и проверяет систему бухгалтерского учета,
- проверяет документы на предмет разрешения отраженных в них операций,
- запрашивает подтверждения (доказательства) отдельных положений,
- проводит тесты на соответствие и по существу.

##### **Кейс-задание 2.**

На протяжении нескольких лет СХК «Всходы» обращается к услугам одной и той же аудиторской фирмы для проверки годовой бухгалтерской отчетности. В течение всего периода взаимоотношений в проверках участвует группа одних и тех же аудиторов, которые из года в год специализируются на аудите конкретных участков учета (основные средства, расчеты, материальные запасы, оплаты труда и т.д.).

*Требуется:* определить каковы преимущества или недостатки сложившейся практики?

### Кейс-задание 3.

В соответствии с приказом № 110 от 10 августа отчетного года сельскохозяйственная организация направила главного агронома Петрова И.И. в командировку (12.08 – 24.08) в одно из передовых хозяйств региона для обмена производственным опытом. Из кассы организации ему был выдан аванс в сумме 6 000 рублей.

По возвращении из командировки Петровым И.И. сдан авансовый отчет, который утвержден 26 августа в сумме 5 800 рублей, разница 200 рублей внесена в кассу. Расходы на проживание в авансовом отчете указаны общей суммой 3 240 рублей без представления документов, все остальные командировочные расходы подтверждены соответствующими оправдательными документами.

В бухгалтерском учете сделаны записи (таб.1.).

Таблица 1 – Журнал учета хозяйственных операций

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
			Дебет	Кредит	
10.08.	Выдан под отчет на командировку аванс Петрову И.И.	Приказ № 110 от 10.08, Расходный кассовый ордер № 95	71	50	6 000,00
26.08.	Возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы	Расчет, Приходный кассовый ордер № 85	50	71	200,00
26.08	Списаны на общехозяйственные расходы командировочные расходы Петрова И.И.	Авансовый отчет	26	71	5 800,00

Корректировок для целей налогообложения по данной ситуации проведено не было.

*Требуется:* выявить нарушения и сформулировать запись в отчет аудитора

### Кейс-задание 4.

В ходе аудиторской проверки бухгалтерской отчетности сельскохозяйственной организации аудитором были собраны четыре группы данных, доказывающих правильность учетных показателей:

1. инвентаризационные описи объемов незавершенного производства, полученные при фактическом осмотре;
2. журналы-ордера и первичные документы по счету 20 «Основное производство»;
3. журналы – ордера и первичные документы по счету 43 «Готовая продукция»;
4. доказательство точности учета запасов, полученное в результате проведенной в организации инвентаризации, на которой присутствовал аудитор

*Требуется:* определить степень надежности приведенных аудиторских доказательств

### Кейс-задание 5.

Согласно отчетам кассира СХК «Восход» 5 августа отчетного года из банка по чеку для выплаты заработной платы работникам получено 210 000 рублей, 6 августа выдано по платежной ведомости № 145 – 160 000 рублей, 7 августа выдано по платежной ведомости № 145 – 38 000 рублей; 8 – 12 августа выдана заработная плата по расходным кассовым ордерам Петрову Н.Н – 1 350 рублей, Иванову С.И. – 800 рублей; 13 августа оставшаяся сумма, полученная для выплаты заработной платы, в размере 9 000 рублей сдана в банк.

*Требуется:* выявить нарушения и сформулировать запись в отчет аудитора



### **Кейс-задание 6.**

СХК «Луч» в 2004 г. был приобретен объект основных средств за 19 200 руб., в том числе НДС, расходы по его транспортировке составили 1 200 руб., в том числе НДС, сторонней организации оплачены погрузо-разгрузочные работы в сумме 720 руб., в том числе НДС.

В учете хозяйства сделаны следующие бухгалтерские проводки:

а) акцептован счет поставщика:

Д<sub>т</sub> 08 К<sub>т</sub> 60 – 16 000 руб.

Д<sub>т</sub> 19 К<sub>т</sub> 60 – 3 200 руб.

б) списаны транспортные расходы по доставке:

Д<sub>т</sub> 20 К<sub>т</sub> 60 – 1 000 руб.

Д<sub>т</sub> 19 К<sub>т</sub> 60 – 200 руб.

в) списаны погрузочно-разгрузочные работы:

Д<sub>т</sub> 20 К<sub>т</sub> 60 – 600 руб.

Д<sub>т</sub> 19 К<sub>т</sub> 60 – 120 руб.

г) оприходован объект основных средств:

Д<sub>т</sub> 01 К<sub>т</sub> 08 – 16 000 руб.

*Требуется:* установить сущность допущенных нарушений и сформулировать запись в отчет аудитора.

### **Кейс-задание 7.**

Аудитор оказался в ситуации, когда вынужден составить модифицированное заключение при наличии серьезного сомнения о возможности сельскохозяйственной организации продолжить деятельность и исполнять свои обязательства в течение, как минимум, 12 месяцев, следующих за отчетным периодом, т.е. возникла проблема «действующего предприятия» (предприятие считается «действующим», если отсутствуют серьезные сомнения по поводу возможности экономического субъекта продолжать свою деятельность и исполнять обязательства в течение, как минимум, года, следующего за отчетным периодом)

*Требуется:* установить основные причины, служащие основанием для формулировки такого заключения.

## **3.3.2. Методические материалы**

Обучающиеся выполняют кейс-задания. За правильное выполнение каждого кейс-задания – 3-5 баллов.

*Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».*

## **3.4. Комплект тестовых заданий**

### **3.4.1. Тестовые задания:**

#### **Тест.**

А) Базовый уровень:

1. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?

- а) руководитель предприятия;
- б) главный бухгалтер;
- в) кассир;
- г) экономист.

2. Каким нормативным документом определяются основные положения учетной политики предприятия:

- а) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- б) Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4 / 96)
- в) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1 / 94);
- г) План счетов.

3. Изменение в учетной политике предприятия могут иметь место:

- а) в случае смены собственников;
- б) в случае приобретения основных средств;
- в) в случае проверки налоговыми органами;
- г) в случае появления новых акционеров.

4. Кто несет ответственность за недоброкачественное оформление и составление документов, за недостоверность информации в них, за незаконные операции:

- а) руководитель предприятия;
- б) главный бухгалтер;
- в) лица, подписавшие документ;
- г) материально-ответственное лицо.

5. Какое направление проверки отчетности является основным:

- а) по форме;
- б) по существу;
- в) арифметические расчеты;
- г) на достоверность.

6. Какие формы отчетности подлежат аудиторской проверке?

- а) бухгалтерский баланс (ф. № 1);
- б) все формы отчетности;
- в) приложение к отчетности;
- г) все формы отчетности и приложения.

7. С чего рекомендуется начинать проверку кассовых операций?

- а) наличие договора о материальной ответственности с кассиром;
- б) тестирование для оценки состояния внутреннего контроля;
- в) инвентаризация кассы;
- г) соблюдение лимита кассы.

8. Каким способом проверяются кассовые операции?

- а) сплошным;
- б) выборочным;
- в) сплошным и выборочным;
- г) ни тем, ни другим.

9. Какой нормативный документ относится к основным при проверке расчетов по налогам и сборам?

- а) Налоговый кодекс РФ;
- б) Трудовой кодекс РФ;
- в) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- г) Учетная политика предприятия.

10. По какой стоимости относится недостача товарно-материальных ценностей на виновное лицо:

- а) по учетной стоимости;
- б) по рыночной стоимости;
- в) по договорной стоимости;
- г) по фактической стоимости.

Б) Основной уровень:

11. Какой бухгалтерской записью списывается разница между учетной и рыночной стоимостью на материально-ответственное лицо:

- а) Д 98-4 К 91;
- б) Д 73-2 К 98-4;
- в) Д 91 К 94;
- г) Д 73-2 К 94

12. На какой бухгалтерский счет списываются выявленные недостатки товарно материальных ценностей, если не установлено виновное лицо или судом отказано в иске:

- а) на счета затрат;
- б) на счета финансовых результатов;
- в) на счет «Прочие доходы и расходы»;
- г) на счет «Доходы будущих периодов».

13. Основное направление проверки расчета по оплате труда:

- а) соблюдение положений и законодательства о труде;
- б) документальное оформление расчетов;
- в) проверка арифметических расчетов;
- г) проверка отчетности по труду и заработной плате.

14. Какой документ служит источником информации для проверки НДФЛ:

- а) расчетно-платежная ведомость;
- б) платежная ведомость;
- в) налоговая карточка;
- г) первичный документ по начислению заработной платы.

15. На какие бухгалтерские счета относится недостача в пределах норм естественной убыли:

- а) на затратные счета;
- б) на счета расчетов по возмещению материального ущерба;
- в) на счета финансовых результатов;
- г) на счета недостач и потерь.

16. Каким документом регламентируется учет основных средств?

- а) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- б) Методические рекомендации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- в) Положение по бухгалтерскому учету основных средств (ПБУ 6 / 01);
- г) Положение по бухгалтерскому учету и отчетности.

17. Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается:

- а) в пределах одного года;
- б) самостоятельно предприятием исходя из срока полезного использования;
- в) исходя из норм амортизационных отчислений;
- г) исходя из требований нормативных документов.

18. Кто определяет необходимость проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в ходе аудиторской проверки:

- а) руководитель предприятия;
- б) главный бухгалтер;
- в) аудитор;
- г) материально-ответственные лица.

19. Наиболее эффективным приемом проверки полноты и своевременности оприходования приплода животных является:

- а) инвентаризация;
- б) проверка документов;
- в) устный опрос;
- г) контрольное взвешивание.

20. Цель аудита затрат, относимых на себестоимость продукции (работ и услуг):

- а) проверка обоснованности формирования и правильности учета затрат;
- б) проверка правильности исчисления себестоимости продукции (работ и услуг);
- в) разработка рекомендаций по повышению эффективности работы отдельных отраслей;
- г) проверка данных отчетности.

В) Уровень повышенной сложности:

21. В каком документе фиксируется вариант определения выручки?

- а) Учетная политика предприятия;
- б) Рабочий план счетов;
- в) Книга учета продаж;
- г) План-график документооборота.

22. Записи в книге учета продаж используются:

- а) для составления расчета-декларации по НДС;
- б) для определения выручки;
- в) для составления журнала-ордера № 11;
- г) для определения финансовых результатов от реализации.

23. Факты неучтенной продукции в ходе аудиторской проверки выявляются:

- а) путем сопоставления документов на оприходование продукции и ее реализации;
- б) путем устного опроса;
- в) путем проверки корреспонденции счетов;
- г) путем проверки оборотов и остатков по сч. 43 «Готовая продукция»

24. В какой форме отчетности проводится расчет финансовых результатов:

- а) Бухгалтерский баланс;
- б) Отчет о прибылях и убытках;
- в) Декларация по налогу на прибыль;
- г) Отчет о движении денежных средств.

25. Какая запись по окончании года должна быть сделана при закрытии счета 99 «Прибыли и убытки» при получении прибыли?

- а) Д 99 К 84;
- б) Д 84 К 99;
- в) Д 99 К 90;
- г) Д 90 К 99.

26. При проверке формирования уставного капитала за основу берутся:
- учредительные документы предприятия;
  - нормативные акты;
  - бухгалтерские документы;
  - финансовая бухгалтерская отчетность.
27. Какая доля уставного капитала должна быть внесена учредителями на момент регистрации предприятия?
- 100 %;
  - 50 %;
  - 30 %;
  - 25 %.
28. На основании данных какого счета проверяется поступление взносов учредителей?
- счет 80 «Уставный капитал»;
  - счет 75 «Расчеты с учредителями»;
  - счет 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»;
  - счет 50 «Касса».
29. Какой документ должен проверить аудитор для установления правильности начисления амортизации основных средств?
- ведомости начисления амортизации;
  - инвентарные карточки;
  - акты приема-передачи основных средств;
  - акты на списание основных средств.
30. На какой счет относятся расходы по проведению аудиторской проверки предприятия?
- 26 «Общехозяйственные расходы»;
  - 91 «Прочие доходы и расходы»;
  - 99 «Прибыли и убытки»;
  - 98 «Доходы будущих периодов».

### **3.4.2. Методические материалы**

Обучающиеся проходят тестовые задания. За каждый правильный ответ в тестах студент получает 0,2 балла.

*Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».*

## **3.5. Комплект вопросов к экзамену**

### **3.5.1. Вопросы**

- Сущность экономического контроля, его основные задачи и функции.
- Место и роль аудита в системе финансового экономического контроля РФ.
- Определение понятия «аудит», его сущность.
- История возникновения аудита в России и за рубежом.
- Аудит – как форма экономического контроля, его значение (необходимость).
- Виды контроля, их краткая характеристика.
- Перечислить и охарактеризовать методы контроля.
- Отличие аудита от других форм экономического контроля.
- Аудит и ревизия: общие и отличительные признаки.
- Цели и задачи аудиторской деятельности.
- Внешний и внутренний аудит (сравнительная характеристика).

12. Обязательный и инициативный аудит.
13. Критерии, по которым организации, предприятия и индивидуальные предприниматели подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке.
14. Почему возникла необходимость в аудите и кто является пользователем услуг аудита?
15. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
16. Какие организации на государственном уровне регулируют аудит и в чем заключаются их функции?
17. Значение и общее содержание Федерального Закона «Об аудиторской деятельности».
18. Организационно-правовая структура аудиторской деятельности в Российской Федерации.
19. Характеристика рынка аудиторских услуг, сложившегося в Российской Федерации.
20. Классификация аудиторских организаций, их характеристика.
21. Кто может заниматься аудиторской деятельностью в России и каковы основные формы предпринимательской деятельности в аудите?
22. Дать определение сопутствующих аудиту услуг, перечислить их основные виды.
23. Классификация сопутствующих аудиту услуг.
24. Какие требования предъявляются к образованию аудитора при сдаче экзаменов на получение аттестата профессионального аудитора?
25. Организационные основы системы аттестации на право осуществления аудиторской деятельности.
26. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
27. Независимость аудитора: сущность, угроза независимости, меры предосторожности аудитора.
28. Перечислить основные критерии независимости аудитора и аудиторской организации.
29. Кодекс профессиональной этики аудиторов.
30. Каковы профессиональные нормы этики аудитора и как должны строиться отношения между аудитором и клиентом.
31. Саморегулирование в России: причины перехода
32. Функции и задачи саморегулируемых организаций аудиторов
33. Охарактеризовать сложившуюся в РФ систему контроля качества аудита.
34. Перечислить основные права аудиторов и аудиторских организаций.
35. В чем заключаются основные обязанности аудиторской организации и индивидуального аудитора.
36. Виды ответственности аудиторской организации и индивидуального аудитора.
37. Страхование профессиональной ответственности аудитора.
38. Права, обязанности и ответственность эконом. субъекта при проведении у него аудиторской проверки.
39. Предварительное знакомство аудитора (аудиторской организации) с потенциальным клиентом.
40. Письмо-обязательство аудиторской фирмы (индивидуального аудитора) о согласии на проведение аудита.
41. Порядок заключения и содержание договора на проведение аудиторской проверки.
42. Оплата аудиторских услуг.
43. Уровень существенности ошибки и определяющие его факторы.
44. Аудиторский риск, его составные элементы и порядок оценки.
45. Значение и принципы планирования аудита.
46. Планирование аудиторской проверки.
47. Аудиторские доказательства: сущность, виды, источники получения.

48. Использование результатов работы внутреннего аудита.
49. Использование работы эксперта.
50. Документирование аудита (рабочая документация аудитора).
51. Аудиторская выборка.
52. Оценка результатов аудиторской проверки.
53. Структура и содержание аудиторского заключения.
54. Виды и характеристика аудиторских заключений.
55. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проверки.
56. Аудит общей документации экономического субъекта.

### **3.5.2. Методические материалы**

Студентам выдаются вопросы для экзамена, по которым они самостоятельно готовятся в течение 40 минут. Экзамен проводится в форме устного собеседования.

*Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».*